

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Lid 1: het verlenen van steun aan leden gepensioneerden, weduwen, wezen en overige oudleden der Koninklijke Marechaussee alsmede andere personen uitsluitend indien naar het oordeel van het bestuur, bijzondere redenen deze steun rechtvaardigen.

Lid 2: Bij te dragen aan het in stand houden van het erfgoed van de Koninklijke Marechaussee

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Voor het beleidsplan zie de site

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Stichting krijgt inkomsten door het rendement van het vermogen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).


Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De organisatie (uitvoerings) kosten bestaan uit kantoor-, administratie-, en accountantskosten. Bestuursleden ontvangen geen bezoldiging. De secretaris administrateur ontvangt een vaste vergoeding zoals dit door het bestuur in het huishoudelijk reglement is vastgelegd.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Voor het jaarverslag zie de site

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

--

Open

**2 Balans**

Balansdatum 31-12-2021

31-12-2020 (\*)

**Activa**

31-12-2021

**Passiva**

31-12-2021

31-12-2020 (\*)

Immateriële vaste activa €

Materiële vaste activa €

Financiële vaste activa €

€

€

€

€

Voorraden €

Vorderingen & overlopende activa €

Effecten €

Liquide middelen €

€

€

€

€

**Totaal** €

€

Continuïteitsreserve €

Bestemmingsreserve €

Herwaarderings-reserve €

Overige reserves €

€

€

€

€

Bestemmingsfondsen €

Voorzieningen €

Langlopende schulden €

Kortlopende schulden €

**Totaal** €

€

€

€

€

€

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De balans is niet zichtbaar op de site maar beschikbaar na een verzoek daartoe aan de secretaris administrateur

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 664.067	€ 204.155
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 664.067	€ 204.155
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 132.731	€ 102.534
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 14.838	€ 14.906
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€ 2.053
Financiële lasten	€ 34.875	€ 31.778
Overige lasten	€ 14.213	€ 12.195
<b>Som van de lasten</b>	€ 196.657	€ 163.466
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 467.410	€ 40.689

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Sinds 2019 doet de stichting onderzoek naar fysieke mogelijkheden tot in standhouding en conservering van het erfgoed van de Koninklijke marechaussee. Hiervoor zijn kosten gemaakt.

Open

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open